

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Выселковский район
от 29.11.2013 № 1161

УСТАВ
Муниципального бюджетного
учреждения здравоохранения Центральная районная
больница имени заслуженного врача РФ В.Ф. Долгополова
Выселковского района Краснодарского края

Станица Выселки
2013 год

Раздел I Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения Центральная районная больница имени заслуженного врача РФ В.Ф. Долгополова Выселковского района Краснодарского края именуемое в дальнейшем "Бюджетное учреждение", является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Выселковский район в сфере здравоохранения, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств обязательного медицинского страхования, муниципального бюджета на основе бюджетной сметы, а также иных, не запрещенных законодательством, источников.

Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития, нормативно-правовыми актами Краснодарского края и местного самоуправления, а также настоящим уставом.

Бюджетное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств.

Источники финансирования Бюджетного учреждения:

средства муниципального бюджета (в виде субвенций выделяемых краевым бюджетом);

средства обязательного медицинского страхования;

доходы, получаемые от оказания платной медицинской деятельности, осуществляемой в соответствии с лицензией и прочие поступления.

иные источники, предусмотренные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение приобретает или арендует при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по согласованию с Администрацией.

Бюджетное учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Бюджетное учреждение имеет в своем составе обособленные структурные подразделения без права юридического лица, действующие на основании положений, ежегодно утверждаемые приказом Руководителя.

2. Бюджетное учреждение создано в соответствии с приказом от 3 ноября 1999 года №395 Минздрава РФ и постановления главы администрации Краснодарского края от 28 августа 1992 года №396. Имя В.Ф. Долгополова присвоено решением сессии Совета депутатов Выселковского района

Краснодарского края 1 созыва от 8 мая 1999 года.

3. Наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения Центральная районная больница имени заслуженного врача РФ В.Ф.Долгополова Выселковского района Краснодарского края.

Сокращенное наименование: МБУЗ ЦРБ Выселковского района.

4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование Выселковский район. Полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Выселковский район Краснодарского края (далее - Администрация), место нахождения: Россия, Краснодарский край, станица Выселки, ул. Ленина, 37.

Администрация в отношении Бюджетного учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Бюджетного учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

Устав Бюджетного учреждения, все изменения и дополнения к нему утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в установленном порядке.

Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации муниципального образования Выселковский район осуществляет в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, полномочия собственника в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

5. Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Выселковский район.

6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации муниципального образования Выселковский район.

7. Местонахождение Бюджетного учреждения:

353100, Россия, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, улица Северная, 7.

почтовый адрес: 353100, Россия, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, улица Северная, 7.

8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником имущества или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несёт ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

9. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Выселковский район по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

11. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

13. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

13.1. Обеспечение доступности и удовлетворение потребности населения в квалифицированной лечебно-профилактической помощи.

14. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является оказание первичной медико – санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

оказание скорой неотложной медицинской помощи;
обеспечение в необходимом объеме, надлежащего качества квалифицированной стационарной и амбулаторно-поликлинической медицинской помощью населения;

разработка и осуществление мероприятий, направленных на повышение качества медицинского обслуживания населения, снижения заболеваемости, инвалидности, больничной летальности, детской и общей смертности, укрепление здоровья подростков и т.д.;

проведение комплекса диагностических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на осуществление постоянного или периодического контроля за состоянием здоровья населения. Проведение в плановом порядке, по графикам, согласованным с руководителями предприятий и организаций профилактических медицинских осмотров

работников предприятий, организаций, учащихся и воспитанников образовательных учреждений, других коллективов с одновременным осуществлением лечения выявленных больных;

экспертиза временной нетрудоспособности, выдача листков нетрудоспособности, представление рекомендаций по рациональному трудоустройству, направление в экспертные комиссии лиц с признаками стойкой утраты трудоспособности;

выдача документов на случаи рождений, смертей и мертворождений;

отбор больных, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;

своевременное внедрение и широкое применение в практике Бюджетного учреждения современных методов и средств профилактики, диагностики и лечения больных, в том числе восстановительного лечения, а также передовых методов работы учреждений и организаций, оказывающих медицинскую помощь;

оперативное и организационно-методическое руководство деятельностью структурных подразделений Бюджетного учреждения, в целях организации квалифицированной стационарной медицинской помощи, и амбулаторно-поликлинического обслуживания населения, для чего:

контролирует и организует диспансерное обслуживание населения, проведение массовых профилактических осмотров и других мероприятий;

проводит систематическое изучение врачами-специалистами и работниками организационно-методического кабинета основных показателей работы Бюджетного учреждения и уровня медицинского обслуживания населения Выселковского района (уровень заболеваемости, инвалидности, больничной летальности, детской и общей смертности, расхождение клинических и патолога анатомических диагнозов и качество обследования больных лабораторными, аппаратными, инструментальными методами и средствами и т.д.);

осуществляет разработку мероприятий по повышению профессиональной квалификации врачей и средних медицинских работников Бюджетного учреждения, через существующую систему специализации и усовершенствования;

осуществляет организацию статистического учёта в Бюджетном учреждении.

15. Для достижения целей, указанных в пункте 13 настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности, выполняемые за счет субсидий из муниципального бюджета и средств обязательного медицинского страхования (ОМС) (предмет деятельности):

15.1. Медицинская деятельность в том числе оказание первичной медико – санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, оказание скорой неотложной медицинской помощи в объемах устанавливаемых Администрацией.

15.2. Фармацевтическая деятельность, в том числе изготовление лекарственных средств, их хранение, качественный и количественный анализ,

получение, отпуск в структурные подразделения Бюджетного учреждения для обеспечения лечебно-диагностического процесса.

15.3. Фармацевтическая деятельность в части розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения для бесплатного рецептурного отпуска льготным категориям граждан и хранение лекарственных препаратов для медицинского применения.

15.4. Деятельность связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

16. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере здравоохранения.

17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования Выселковский район).

18. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере здравоохранения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

19. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

19.1. Оказание платных медицинских услуг за рамками объемов, устанавливаемых ТППГ.

20. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

21. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Раздел III

Имущество Бюджетного учреждения

22. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве

оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

23. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Источники формирования имущества Бюджетного учреждения:

имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

имущество, приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей деятельности;

иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей деятельности, в муниципальный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

Бюджетное учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

24. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

25. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

26. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

27. Бюджетное учреждение не вправе без согласия администрации муниципального образования Выселковский район распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

28. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования Выселковский район.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату (Уставом Бюджетного учреждения может быть предусмотрен меньший размер крупной сделки).

29. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подлежит предварительному одобрению администрацией муниципального образования Выселковский район.

30. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

31. Бюджетное учреждение вправе с согласия администрации муниципального образования Выселковский район передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ

или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

32. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета (бюджета муниципального образования Выселковский район), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Имущество Бюджетного учреждения является муниципальной собственностью и не может направляться на создание других организаций, быть предметом залога и обмена, продано или внесено в качестве вноса в уставные капиталы других юридических лиц.

33. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

34. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

35. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации муниципального образования Выселковский район и администрация муниципального образования Выселковский район, в ведении которого находится Бюджетное учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV

Права и обязанности Бюджетного учреждения

36. Бюджетное учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе настоящего Устава, договоров, соглашений, контрактов.

Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией муниципального образования Выселковский район Краснодарского края, а также исходя из уровня, структуры

заболеваемости и потребности населения, структуры спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

участвовать в научно-практических мероприятиях, съездах, научных и научно-практических конференциях, симпозиумах по проблемам медицины по профилю деятельности Бюджетного учреждения;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся у Бюджетного учреждения на праве оперативного управления, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Учреждения;

осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Бюджетного учреждения;

получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

командировать работников Бюджетного учреждения, для изучения имеющегося опыта работы в сфере деятельности Бюджетного учреждения;

принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, необходимых для осуществления деятельности Бюджетного учреждения за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета и иных источников финансового обеспечения;

участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе ассоциаций, союзов и иных общественных организаций по профилю деятельности Бюджетного учреждения на территории Российской Федерации.

37. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной

защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

отчитываться перед Администрацией за состояние и использование имущества и денежных средств и представлять необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и представление бюджетной отчетности в Администрацию в порядке, установленном уполномоченным органом для бюджетных учреждений;

не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, нецелевого использования средств муниципального бюджета, а также принятия обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

своевременно представлять в Администрацию необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы Учреждения, с учетом расходов и доходов от приносящей доходы деятельности и доходов от использования муниципального имущества;

использовать бюджетные средства и средства, полученные от приносящей доходы деятельности, на основе бюджетной сметы и сметы доходов и расходов от приносящей доходы деятельности согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации;

представлять сведения об имуществе, в том числе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в муниципальный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и

мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

Бюджетное учреждение обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

Проверку по всем видам деятельности Бюджетного учреждения осуществляют Администрация, другие уполномоченные федеральные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Раздел V

Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

39. Бюджетное учреждение возглавляет руководитель (директор, начальник, главный врач, другое), далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования Выселковский район в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем администрацией муниципального образования Выселковский район на срок до 5 лет.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Администрации, заключившей с ним трудовой договор.

40. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Бюджетного учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности (в том числе с правом передоверия).

Руководитель осуществляет управление Бюджетным учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения.

Руководитель организует разработку концепции развития Бюджетного учреждения и определении основных и первоочередных задач Бюджетного учреждения.

Руководитель определяет направления совершенствования

медицинской, учебной, организационной и управленческой деятельности Бюджетного учреждения.

Руководитель имеет заместителей по лечебной работе и другим вопросам, связанным с деятельностью Бюджетного учреждения.

Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем.

Руководитель в целях более рациональной организации деятельности Бюджетного учреждения и документооборота вправе делегировать свои полномочия должностным лицам Бюджетного учреждения в рамках их компетенции в том числе право подписи документов, заключения трудовых договоров, договоров, контрактов, представления интересов Бюджетного учреждения.

Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Выселковский район, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

41. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда, утвержденных бюджетной сметой и сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности;

осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

вносит предложения в администрацию муниципального образования Выселковский район о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

устанавливает размер оплаты труда работника в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда;

несет персональную ответственность за деятельность Бюджетного учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Бюджетного учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Бюджетного учреждения, за нецелевое использование средств муниципального бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, а также другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

обеспечивает рациональное использование имущества и финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

42. В соответствии с федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

Раздел VI

Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

43. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

44. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению администрации муниципального образования Выселковский район или по решению суда.

45. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

47. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

48. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования Выселковский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

Имуществом ликвидируемого учреждения распоряжается Администрация.

49. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

50. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Выселковский район.

52. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив муниципального образования Выселковский район. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

54. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года N 808 "Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений".

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Межрайонная ИФНС России № 3
по Краснодарскому краю

В Единый государственный реестр внесено запись № 10 от 12.12.13

ОГРН 1022303554570
ГРН 2132362017170

Заявитель: *ЗАО "Кубань-Восток"*
И.П. *Ч.В. Фролов*



В настоящем документе
пронумеровано прошнуровано
и скреплено печатью *4* листов
Начальник общего отдела
администрации
Муниципального образования
Выселковский район
Н.Е. Цюлова

